

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskiego Ośrodka Kultur w Józefowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów

NIP: 532 10 47 226,

REGON: 000286893

Tel. 0-22 789 20 26, mail: mok@mokjosefow.pl

Sprawę prowadzi: Daniel Kloch,

tel. 694 235 903,

e-mail: d.kloch@mokjosefow.pl,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Remont dachu Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie, Etap 1

Remont części dachu i obróbek dekarских oraz wykonanie izolacji cieplnej dachu budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie, zgodnie z przedmiarem (załącznik nr 1).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Specyfika głównych wymagań:

Wykonanie rozbiórki starego pokrycia dachowego i obróbek murów, wywiezienie i utylizacja odpadów. Izolacja dachów płaskich, wykonana płytami z wełny mineralnej PAROC ROB 60T oraz PAROC ROB 30g. Dwuwarstwowe pokrycie dachów papami, podkładową Wentylacja Baza 3 Szybki Syntan SBS oraz wierzchniego krycia typu Szybki Profil SBS o grubości układu 8,7 mm z gwarancją 30 lat.

Obróbki dekarские jednowarstwowe papą Szybki Syntan o powierzchni ponad 0,5 m² do 1,0 m² obrabianej powierzchni: włączów dachowych, kominów, kłap dymowych itp., Papa wierzchniego krycia Extra Wentylacja Top 5,2 Szybki Syntan SBS użyta do obróbek dekarских. Ślepa podłoga ze sklejki iglastej wodoopornej o grubości 20 mm analogia podkład pod obróbki. Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm. Remont nasad wentylacyjnych.

Zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie, w zakresie określonym w dokumentacji, w terminie do: **23 lipca 2021 r.**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

- b) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - **45261910-6 - Naprawa dachów**
- d) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- e) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- b) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług /robót budowlanych
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
(pkt. 2 i 3 – opcjonalnie w zależności od potrzeb i wymagań Zamawiającego)
- d) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- a) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Daniel Kloch, tel. 694 235 903, e-mail: d.kloch@mokjozefow.pl,
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy ośrodka tj.: 11:00 – 19:00

6. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED 25 maja 2021 r.
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail d.kloch@mokjozefow.pl
w terminie do dnia 25 maja , godz. 16:00

7. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacje o formalnościach

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia

o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- e) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od realizacji zamówienia (przed udzieleniem zlecenia/zawarcia umowy) bez podawania przyczyn.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego RODO), informujemy że:

a) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą: 05-420 Józefów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, kontakt: tel. 22 789 20 26; e-mii: mok@mokjozefow.pl.**

b) **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: t.lutoborski@mokjozefo.pl.**

c) **Cele przetwarzania danych osobowych, podstawa prawna przetwarzania, okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Ośrodek obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),

e) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- obsługa prawna
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Józefowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejskim Ośrodkiem Kultury.
- f) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Ośrodku Kultury Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- h) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Miejskim Ośrodku Kultury ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- i) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
- j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <https://mokjosefow.pl/> w zakładce Klauzula informacyjna/rodo.